

# 開 示 ・ 抹 消 請 求 書

平成 年 月 日

株式会社アンビション・ルームピア

代表取締役 清水 剛 殿

(ふりがな)

ご 氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

ご 住 所 \_\_\_\_\_

ご連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

(ふりがな)

代理人ご氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

代理人ご住所 \_\_\_\_\_

代理人ご連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

## 記

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記のとおり個人情報の【 開示・抹消 】を請求します。

1. 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

(ご請求時添付書類のご確認)

1. 開示請求者

本人  代理人（委任状（署名、捺印のあるもの）が必要です。）

2. 請求者本人性確認書類

<ご本人が請求をされる場合には、次のいずれかが必要です。>

運転免許証  日本国パスポート  住民基本台帳カード

学生証  身体障害者手帳  療育手帳

健康保険証+住民票（または公共料金領収書・請求書）

※住民票または公共料金領収書・請求書は発行日より3ヶ月以内のもので現住所が記載されている必要があります。

その他（「本人性確認書類」に準ずる書類であると当社が認めた書類に限ります。）

<代理人が請求される場合には、次のすべてが必要です。>

委任状+  本人性確認書類+  代理人本人性確認書類

※代理人本人性確認書類は「ご本人が請求をされる場合」をご参照ください。

3. 振込を証する書類

下記「(手数料)」の振込み証の写し（コピー）をご同封ください。

(開示及び開示の実施方法)

郵便による開示は当社の定める「開示請求回答書」で行います。また郵送は本人限定受取郵便（特例型）にて行います。

(手数料)

1回の請求につき、2100円（消費税込み）下記口座までお振込ください。

振込先口座：みずほ銀行世田谷支店（支店コード：212）普通預金1121797 口座名義：カ）ジョイント・ルームピア

# 訂正・変更請求書

平成 年 月 日

株式会社アンビション・ルームピア

代表取締役 清水 剛 殿

(ふりがな)

ご 氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

ご 住 所 \_\_\_\_\_

ご連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

(ふりがな)

代理人ご氏名 \_\_\_\_\_ ㊟

代理人ご住所 \_\_\_\_\_

代理人ご連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_

## 記

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記のとおり個人情報の【訂正・変更】を請求します。

1. 訂正・変更を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

2. 訂正・変更後の請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

(ご請求時添付書類のご確認)

1. 開示請求者

本人  代理人（委任状（署名、捺印のあるもの）が必要です。）

2. 請求者本人性確認書類

<ご本人が請求をされる場合には、次のいずれかが必要です。>

運転免許証  日本国パスポート  住民基本台帳カード

学生証  身体障害者手帳  療育手帳

健康保険証+住民票（または公共料金領収書・請求書）

※住民票または公共料金領収書・請求書は発行日より3ヶ月以内のもので現住所が記載されている必要があります。

その他（「本人性確認書類」に準ずる書類であると当社が認めた書類に限ります。）

<代理人が請求される場合には、次のすべてが必要です。>

委任状+  本人性確認書類+  代理人本人性確認書類

※代理人本人性確認書類は「ご本人が請求をされる場合」をご参照ください。

3. 振込を証する書類

下記「(手数料)」の振込み証の写し（コピー）をご同封ください。

(開示及び開示の実施方法)

郵便による開示は当社が定める「開示請求回答書」で行います。また郵送は本人限定受取郵便（特例型）にて行います。

(手数料)

1回の請求につき、2100円（消費税込み）下記口座までお振込ください。

振込先口座：みずほ銀行世田谷支店（支店コード：212）普通預金1121797 口座名義：カ）ジョイント・ルームピア