

# 開 示 ・ 抹 消 請 求 書

平成 年 月 日

株式会社ジョイント・ルームピア  
代表取締役 田原 伊知郎 殿

(ふりがな)  
ご 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

ご 住 所 \_\_\_\_\_

ご連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_ ( ) . ( )

(ふりがな)  
代 理 人 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

代 理 人 住 所 \_\_\_\_\_

代 理 人 \_\_\_\_\_ ( ) . ( )  
ご 連 絡 先 (TEL) \_\_\_\_\_

記

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記のとおり個人情報の【 開示・抹消 】を請求します。

1. 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

（ご請求時添付書類のご確認）

1. 開示請求者

本人 代理人（委任状（署名、捺押印のあるもの）が必要です。）

2. 請求者本人性確認書類

<ご本人が請求をされる場合には、次のいずれかが必要です。>

運転免許証 日本国パスポート 住民基本台帳カード

学生証 身体障害者手帳 療育手帳

健康保険証 + 住民票（または公共料金領収書・請求書）

住民票または公共料金領収書・請求書は発行日より3ヶ月以内のもので現住所が記載されている必要があります。

その他（「本人性確認書類」に準ずる書類であると当社が認めた書類に限ります。）

<代理人が請求をされる場合には、次のすべてが必要です。>

委任状 + 本人性確認書類 + 代理人本人性確認書類

代理人本人性確認書類は「ご本人が請求をされる場合」をご参照ください。

3. 振込を証する書類

下記「（手数料）」の振込み証の写し（コピー）をご同封ください。

（開示及び開示の実施方法）

郵送による開示は当社の定める「開示請求回答書」で行います。また郵送は本人限定受取郵便（特例型）にて行います。

（手数料）

1回の請求につき、2,100円(消費税込み)を下記口座までお振込みください。

振込先口座：みずほ銀行世田谷支店（支店コード：212）普通預金1121797 口座名義：カ）ジョイント・ルームピア

# 訂正・変更請求書

平成 年 月 日

株式会社ジョイント・ルームピア  
代表取締役 田原 伊知郎 殿

(ふりがな)  
ご 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

ご 住 所 \_\_\_\_\_

ご連絡先 (TEL) \_\_\_\_\_ ( ) . ( )

(ふりがな)  
代 理 人 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

代 理 人 住 所 \_\_\_\_\_

代 理 人 ( ) . ( )  
ご 連 絡 先 (TEL) \_\_\_\_\_

## 記

個人情報の保護に関する法律の規定に基づき、下記のとおり個人情報の【訂正・変更】を請求します。

1. 訂正・変更を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

2. 訂正・変更後の個人情報（具体的に特定してください。）

（ご請求時添付書類のご確認）

1. 開示請求者

本人 代理人（委任状（署名、捺押印のあるもの）が必要です。）

2. 請求者本人性確認書類

<ご本人が請求をされる場合には、次のいずれかが必要です。>

運転免許証 日本国パスポート 住民基本台帳カード

学生証 身体障害者手帳 療育手帳

健康保険証 + 住民票（または公共料金領収書・請求書）

住民票または公共料金領収書・請求書は発行日より3ヶ月以内のもので現住所が記載されている必要があります。

その他（「本人性確認書類」に準ずる書類であると当社が認めた書類に限ります。）

<代理人が請求をされる場合には、次のすべてが必要です。>

委任状 + 本人性確認書類 + 代理人本人性確認書類

代理人本人性確認書類は「ご本人が請求をされる場合」をご参照ください。

3. 振込を証する書類

下記「（手数料）」の振込み証の写し（コピー）をご同封ください。

（開示及び開示の実施方法）

郵送による開示は当社の定める「開示請求回答書」で行います。また郵送は本人限定受取郵便（特例型）にて行います。

（手数料）

1回の請求につき、2,100円(消費税込み)を下記口座までお振込みください。

振込先口座：みずほ銀行世田谷支店（支店コード：212）普通預金1121797 口座名義：カ）ジョイント・ルームピア